

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Амплитуда»
Юридический адрес: 124460, г. Москва, Зеленоград, пр-т Генерала Алексеева, д. 15., 2 этаж, ком. 5, 54
Почтовый адрес: 124460, г. Москва, а/я 120.
ИНН 7735119100, КПП 773501001, ОГРН 1037735004450, ОКПО 59878979, ОКАТО 45272585000, ОКВЭД 80.42
Тел: +7 495 777-13-59, факс: +7 495 777-13-58, e-mail: u-center@amplituda.ru, www.uc-amplituda.ru
Лицензия серия 77Л01 № 0010872, регистрационный № 039955 от 12.03.2019г.



Принято

На педагогическом Совете Учреждения

Протокол № 02-2019 от 11 марта 2019г.

Утверждено Приказом № УЦ-04 от «12» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся; выдача документа об образовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся; выдача документа об образовании (далее - Положение) разработано на основании ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499, письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 №35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» Устава ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Учреждение – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Амплитуда» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

Обучающиеся - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

1.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебных процессов;
- сохранность жизни и здоровья слушателей и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод слушателей и работников;
- ознакомление слушателей с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утверждённой в учебном плане каждой программы, определяемой организацией самостоятельно.

1.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определённые учебным планом соответствующего учебного курса.

1.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

Приём слушателей на обучение.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования повышение квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется Учреждением в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на безконкурсной основе.

2.2. Приём обучающихся в Учреждение не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение, или заявлений от физических лиц и заключения договора о платных образовательных услугах, копии документов об образовании.

2.4. Учебный процесс начинается с проведения вводного инструктажа, который проводит директор или специалисты Учреждения. Вводный инструктаж включает в себя:

- основные правила внутреннего распорядка для слушателей Учреждения;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация об обучающих материалах, предоставленных в бумажном виде и на электронных носителях;
- другие организационные вопросы.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии осуществляется по приказу директора Учреждения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося при условии, что он не подлежит отчислению из Учреждения.

3.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3. Учреждение обеспечивает перевод обучающегося с их письменного согласия, или с письменного согласия заказчика.

3.4. Перевод обучающегося не зависит от времени календарного года.

3.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию Учреждение:

3.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации.

3.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающегося в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет.

3.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.4. При переводе Учреждение выдает обучающемуся или заказчику следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью и подписанные директором Учреждения.

3.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из Учреждения, не допускается.

3.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- медицина (нахождение в оздоровительном учреждении, продолжительная болезнь, длительное медицинское обследование);

- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению. Обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Учреждении с сохранением места.

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Учреждения.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

5.1.1. в связи с завершением обучения (получением образования).

5.1.2. переводом в другую образовательную организацию по инициативе обучающегося в связи с продолжением освоения образовательной программы;

5.1.3. дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.1.4. не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействия) обучающегося.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по основаниям и в порядке, указанными в п. 5.1.2, 5.1.3., 5.1.4 восстановлению на обучение в Учреждение не подлежат.

6.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, внесенных в регистрационный список на обучение, допускается только со стороны Заказчика с составлением дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Восстановление лица в число обучающихся в Учреждении осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика на имя директора Учреждения.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Документы, выдаваемые по результатам обучения.

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка установленного образца.

5.3. Получение удостоверений о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке подтверждается подписью обучающегося в Протоколе или Решении.